AGENDA DE REUNIÓN – ÁREA DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS

Preparación de la primera semana previa al Proyecto Piloto SENA–CDITI – Dosquebradas

Fecha: Viernes 11 de septiembre de 2026

Horario: 9:00 a. m. – 11:00 a. m.

Modalidad: Virtual – Google Meet

Participantes: Instructores del Área de Procesos Constructivos / Equipo Ejecutor

Objetivo de la reunión

Definir de manera concertada cómo se desarrollará la primera semana de preparación antes de la ejecución del Proyecto Piloto SENA–CDITI en Dosquebradas, dejando establecidos los responsables, actividades, productos, necesidades logísticas y criterios técnicos y pedagógicos necesarios para iniciar el piloto de forma organizada.

Agenda propuesta

Hora	Tema	Aspectos a abordar / decisiones esperadas	Producto
9:00–9:10	1. Apertura y encuadre	Presentación del propósito de la reunión. Recordatorio del alcance del piloto de 20 días y de la necesidad de una semana previa de preparación y formación de los aprendices.	Objetivo y alcance común.
9:10–9:30	2. Estado actual y condiciones para iniciar	Revisar disponibilidad de instructores y aprendices, horarios, ambientes, acceso a información, equipos, transporte y condiciones para trabajo de campo. Identificar restricciones que puedan afectar el cronograma.	Listado de condiciones, restricciones y pendientes.
9:30–9:55	3. Organización de equipos de trabajo	Definir cómo se conformarán los grupos por ficha y especialidad. Considerar que Levantamientos Topográficos desarrolla actividades ordinarias en jornada diurna y que el trabajo de campo del piloto puede concentrarse sábado y domingo; revisar también la disponibilidad de Infraestructura Vial en jornada de la tarde.	Distribución preliminar de grupos, instructores y franjas de trabajo.
9:55–10:20	4. Planeación de la primera semana previa	Definir actividades de inducción y alistamiento: contextualización del proyecto, protocolos de campo, seguridad, formatos de captura, criterios de levantamiento, manejo de equipos, organización de archivos, nomenclatura y estándares para el procesamiento y modelado de información.	Plan de trabajo de la semana previa.
10:20–10:40	5. Articulación con la Secretaría de Educación de Dosquebradas	Precisar la información y apoyos que deben solicitarse a la entidad: acceso a sedes, contactos responsables, horarios, documentación existente, permisos y acompañamiento. Establecer qué aspectos dependen de esta articulación para cumplir los tiempos.	Matriz de requerimientos y responsables de gestión.
10:40–10:52	6. Roles, responsables y entregables	Asignar responsables por frente de trabajo: coordinación, levantamiento, infraestructura, arquitectura/modelado, procesamiento de información, control de calidad, evidencias y comunicación con la entidad beneficiaria. Establecer productos mínimos.	Matriz de responsables y entregables.
10:52–11:00	7. Acuerdos y cierre	Consolidar decisiones, tareas, responsables y fechas de cumplimiento. Definir el mecanismo de seguimiento y los asuntos que deben quedar resueltos antes de iniciar el piloto.	Acta de compromisos y próximos pasos.

Preguntas clave que deben quedar resueltas

- ¿Qué debe ocurrir durante la primera semana para que los aprendices estén realmente preparados antes de salir a campo?
- ¿Cómo se distribuirán las fichas y los aprendices sin afectar significativamente la formación ordinaria?
- ¿Qué actividades pueden ejecutarse entre semana y cuáles deben concentrarse los sábados y domingos?

- ¿Qué información, permisos y apoyos deben estar garantizados por la Secretaría de Educación de Dosquebradas?
- ¿Quién responde por cada etapa y cuál será el producto verificable de su trabajo?
- ¿Qué riesgos pueden impedir cumplir los 20 días y qué acciones preventivas se tomarán desde el inicio?

Nota de orientación

Por tratarse de un proyecto piloto con participación activa de aprendices, la ejecución integra simultáneamente formación y prestación del servicio. En consecuencia, la etapa inicial debe contemplar tiempos de entrenamiento, acompañamiento y verificación técnica. El cumplimiento del cronograma también depende de la articulación oportuna con las entidades involucradas, especialmente de la disponibilidad de información, accesos y apoyos requeridos.